

**汇博公司2010-2011学年度第二学期  
第一周主要工作安排表**

公司办公室

(2011-2-28至2011-3-6)

日期	时间	地点	主要工作内容	参加人	责任单位
星期一 2月28日	8: 30-9: 30	西区公寓	召开各班组长及管理员例会	郭亚君、班组长及管理员共6人	西区公寓
	上午	旺棠公寓	联系工程队检修更换电梯地面地砖	黄晶晶	旺棠公寓
	14: 30-15: 30	北区、旺棠公寓	召开管理部班长例会	管理部负责人、班长	北区、旺棠公寓
	当天	西区公寓	做留学生房间装修后续维修、清洁工作	清洁工、维修工	西区公寓
	当天	西区公寓	抄2011年1-2月水电表	维修工、管理员	西区公寓
	当天	西区公寓	做3月宿管员排班表、日常巡逻排班表及签到表	郭亚君	西区公寓
	本周	西区公寓	做公寓住宿情况统计表并发后勤办	郭亚君	西区公寓
	本周	西区公寓	做2011年1-2月管理费用报表	管理员	西区公寓
	本周	西区公寓	检查员工房环境清洁及内务整理	郭亚君及清洁	西区公寓
	本周	西区公寓	续做学生手提电脑卡片	相关管理员	西区公寓
	本周	10栋4楼	楼梯台阶补瓷片、12-501房间洗手间补漏	维修工	西区公寓
	本周	北区、旺棠公寓	核算收取1月份及寒假留宿学生水电费	办公室人员	北区、旺棠公寓
	本周	旺棠公寓	制定公寓员工个人档案	办公室人员	旺棠公寓
	本周	北区、旺棠公寓	清查公寓所有多功能柜的设备编号	周辉平、叶燕英	北区、旺棠公寓
	本周	旺棠公寓	进学生房间清查名单整理花名册	办公室、楼宇组	旺棠公寓
	本周	旺棠公寓	新员工招聘	黄晶晶	旺棠公寓
星期二 3月1日	当天	西区公寓	检查、收集各座宿管员1-2月工作记录资料	谢嫣然、林锦珊	西区公寓
	全天	旺棠公寓	继培学院学生返校报到	全体人员	旺棠公寓
星期三 3月2日	当天	西区公寓	拆卸迎新春红灯笼	全体维修工	西区公寓
	当天	西区公寓	宿管员日常工作程序及着装培训	郭亚君、全体宿管员	西区公寓
	下午	北区、旺棠公寓	对公寓的高低压配电房、水泵房、太阳能设备进行检修	维修组	北区、旺棠公寓
星期四 3月3日	当天	西区公寓	检查配电房供电设施运行及室内卫生大扫除	全体维修工	西区公寓
	当天	西区公寓	清洗垃圾桶及员工房公共区域卫生死角	全体清洁工	西区公寓
	3日-6日	北区、旺棠公寓	配合医务室做好学生房间消毒工作	办公室人员、楼宇组、清洁组	北区、旺棠公寓
	14: 30-15: 30	旺棠公寓	对宿管员进行IS09001岗位职责、工作流程、考核条例等知识培训	黄晶晶、全体宿管员	旺棠公寓
	当天	西区公寓	收1-2月水电费	维修工 管理员	西区公寓
	当天	北区、旺棠公寓	周末安全检查	楼宇组	北区、旺棠公寓

汇博公司2010-2011学年度第二学期  
第一周主要工作安排表

公司办公室

(2011-2-28至2011-3-6)

日期	时间	地点	主要工作内容	参加人	责任单位
星期五 3月4日	当天	北区、旺棠公寓	周末留宿登记工作并检查留宿房间	楼宇组	北区、旺棠公寓
	15:00-17:00	旺棠公寓	清洗大院地面,保持院内干净整洁	保洁组人员	旺棠公寓
	16:00	1-12栋及公寓周边	周末安全清洁大检查	郭亚君、宿管、维修、清洁领班、安全员	西区公寓
	16:00-17:00	西区公寓	公寓周末留宿登记人数汇总	谢媆然	西区公寓
	19:00-23:00	西区公寓	公寓周末查房	晚班调度及机动员	西区公寓
	19:00-20:00	西区公寓	周末未留宿房间拉电闸	晚班维修工及机动员	西区公寓
	22:30	西区公寓	补登留宿房间送电	晚班维修工	西区公寓