

汇博公司2010-2011学年度第二学期 第三周主要工作安排表

公司办公室

(2011-3-13至2011-3-20)

日期	时间	地点	主要工作内容	参加人	责任单位
星期一 3月14日	本周	北区、旺棠公寓	收取1-2月份及寒假留宿学生水电费	管理部	北区、旺棠公寓
	本周	旺棠公寓	接待221名10级建工学院学生入住公寓	公寓全体员工	旺棠公寓
	本周	北区、旺棠公寓	配合医务室对学生房间进行消毒	办公室人员、楼宇组、清洁组	北区、旺棠公寓
	本周	北区公寓	配合做好建工学院学生调房及学生入住工作	公寓全体员工	北区公寓
	本周	旺棠公寓	清查仓库物品, 补贴后勤设备条码	办公室仓库管理员	旺棠公寓
	本周	西区公寓	与留学生签订住宿协议并收取住宿等费用	戴永喆、孙岩	西区公寓
	本周	西区公寓	续收2011年1-2月水电费	相关管理员	西区公寓
	本周	西区公寓	做08级毕业生人数统计表	戴永喆、孙岩	西区公寓
	本周	西区公寓	做6人间调房人数统计表	戴永喆、孙岩	西区公寓
	本周	西区公寓	做最新空房间、空床位统计表	戴永喆、孙岩	西区公寓
	本周	西区公寓	检查各座宿管员日常工作交接文字记录	张泽朋、林锦珊	西区公寓
	本周	西区公寓	经管学院2010级学生宿舍墙面及天花维修(共42间)	维修工	西区公寓
	本周	西区公寓9、10栋	公共区域台阶、走廊维修、换瓷片	维修工	西区公寓
	本周	西区公寓8-525	阳台供水管补漏	维修工	西区公寓
	本周	西区公寓10-201、10-301	供水量太小故障检查	维修工	西区公寓
	本周	西区公寓F座	修补F座大门内石柱	维修工	西区公寓
	本周	西区公寓	参加公司员工培训	全体员工	西区公寓
	本周	西区公寓	增加“清洁日检表”内容(公共卫生间、员工房、垃圾房)	郭亚君	西区公寓
	全天	旺棠公寓	更换旺棠31间房间门锁及配备钥匙	维修组	旺棠公寓
	周一	西区公寓	清理公寓库房物资并办理移交手续	肖爱媛、谢姆然	西区公寓
	周一	西区公寓	周末留宿人员统计(共计1002人)	林锦珊	西区公寓
	08:30-9:40	西区公寓	召开各班组长及管理员例会	郭亚君、班组长及管理员共6人	西区公寓
	上午	北区、旺棠公寓	日常工作管理, 上报学生违规违纪情况, 做周工作计划。	办公室人员	北区、旺棠公寓
下午	北区、旺棠公寓	发放假期清洗饮水机劳务费	办公室人员、楼宇组	北区、旺棠公寓	
14:30-15:30	北区、旺棠公寓	召开管理部班长例会	管理部负责人、班长	北区、旺棠公寓	
星期二 3月15日	14:30-15:30	北区公寓	按照ISO9001质量管理体系标准对宿管员进行培训	张俊波、楼宇组	北区公寓
星期三 3月16日	本周	西区公寓	违规电器大检查	全体员工	西区公寓
	全天	北区公寓	接待继教学院学生20日入住北区公寓准备工作	办公室人员	北区公寓
星期四 3月17日	当天	西区公寓	宿管员业务培训: 突发停电处理程序及应急灯使用方法	全体宿管员	西区公寓

**汇博公司2010-2011学年度第二学期
第三周主要工作安排表**

公司办公室

(2011-3-13至2011-3-20)

日期	时间	地点	主要工作内容	参加人	责任单位
星期四 3月17日	全天	西区公寓	清洗垃圾桶及员工房公共区域卫生死角	全体清洁工	西区公寓
	14:30-15:30	北区、旺棠公寓	对维修组进行ISO9001质量管理体系知识培训	黄晶晶、维修工	北区、旺棠公寓
星期五 3月18日	当天	北区、旺棠公寓	周末留宿登记工作	楼宇组	北区、旺棠公寓
	上午	北区、旺棠公寓	周末安全检查工作	楼宇组	北区、旺棠公寓
	下午	旺棠公寓	清洗一楼大院及周边卫生	清洁组	旺棠公寓
	16:00	1-12栋及公寓周边	周末安全清洁大检查	郭亚君、宿管、维修、清洁领班、安全员	1-12栋及公寓周边
	16:00-17:00	西区公寓	公寓周末留宿登记人数汇总	谢嫣然	西区公寓
	19:00-23:00	西区公寓	公寓周末查房	晚班调度及机动员	西区公寓
	19:00-20:00	西区公寓	周末未留宿房间拉电闸	晚班维修工及机动员	西区公寓
22:30	西区公寓	补登留宿房间送电	晚班维修工	西区公寓	