

**汇博公司2010-2011学年度第二学期  
第四周主要工作安排表**

公司办公室

(2011-3-21至2011-3-27)

日期	时间	地点	主要工作内容	参加人	责任单位
星期一 3月21日	本周	西区公寓	继续与留学生签订住宿协议并收取住宿等费用	戴永喆、孙岩	西区公寓
	本周	西区公寓	续收2011年1-2月水电费	相关管理员	西区公寓
	本周	西区公寓	续做学生手提电脑卡片	相关管理员	西区公寓
	本周	西区公寓	做与08级混住学生调房安排表	郭亚君、戴永喆	西区公寓
	本周	西区公寓	续维修经管学院10级学生宿舍墙面及天花	维修工	西区公寓
	本周	西区公寓9-121	疏通洗手间排水管	维修工	西区公寓
	本周	西区公寓	检查、统计需更换的消防箱数量上报保卫处	宿管领班	西区公寓
	本周	西区公寓	修补F座大门内石柱	维修工	西区公寓
	本周	西区公寓	参加公司员工培训	全体员工	西区公寓
	本周	北区、旺棠公寓	联系明喆公司组织员工参观学习事项	黄晶晶	北区、旺棠公寓
	本周	旺棠公寓	对办公室管理员进行ISO9001质量管理体系知识培训	黄晶晶、办公室人员	旺棠公寓
	本周	旺棠公寓	安排清洁组彻底清理公寓公共区域地脚线墙面卫生	清洁组	旺棠公寓
	08: 30-9: 30	西区公寓	召开各班组领班及管理例会	郭亚君、班组领班及管理共6人	西区公寓
	当天	西区公寓	上周周末留宿人数: 共计965人	林锦珊	西区公寓
	当天	西区公寓	检查周末房间墙面、天花维修质量(共9间)	郭亚君、王展、林锦珊	西区公寓
	当天	北区公寓	补办后勤办19号调拨走的桌椅等物品手续	办公室	北区
	周三前	北区、旺棠公寓	联系培训资料制作本学期第一次宿管员书面考核试题	黄晶晶	北区、旺棠公寓
14: 30-15: 30	北区、旺棠公寓	召开管理部班长例会	管理部负责人、班长	北区、旺棠公寓	
星期二 3月22日	14:00-15:00	旺棠公寓	打扫配电房、水泵房卫生	维修组	旺棠公寓
星期三 3月23日	下午	西区公寓	员工日常着装及仪表培训	全体员工	西区公寓
	14:00-15:00	北区公寓C、D栋	检查东走廊栏杆断裂情况并做好防护措施	维修组	北区公寓
	19:00-21:00	旺棠公寓	联合团工委、校卫队进行违规电器大检查	公寓办、团工委、保卫处	旺棠公寓
星期四 3月24日	当天	东区公寓	组织公寓班组长到明喆公司参观学习	办公室、各班组长	东区公寓
	当天	北区、旺棠公寓	检查各楼层公共照明工作情况	维修组	北区、旺棠公寓
	当天	北区、旺棠公寓	检查各班组质量记录完成情况	办公室人员	北区、旺棠公寓
	下午	西区公寓	清洗垃圾桶及员工房公共区域卫生死角	全体清洁工	西区公寓
	14: 30-16: 00	旺棠公寓	对宿管员进行ISO9001质量管理体系知识考核	全体宿管员	旺棠公寓
	当天	北区、旺棠公寓	周末留宿登记工作	楼宇组	北区、旺棠公寓
	上午	北区、旺棠公寓	周末安全检查工作	楼宇组	北区、旺棠公寓

汇博公司2010-2011学年度第二学期  
第四周主要工作安排表

公司办公室

(2011-3-21至2011-3-27)

日期	时间	地点	主要工作内容	参加人	责任单位
星期五 3月25日	下午	西区公寓	周末安全清洁大检查	郭亚君、宿管、维修、清洁领班、安全员	西区公寓
	下午	旺棠公寓	清洗一楼大院及公寓周边卫生	清洁组	旺棠公寓
	16:00-17:00	旺棠公寓	检查旺棠公寓公告区域地脚线墙面卫生	黄晶晶、刘洪丽、各班组长	旺棠公寓
	16:00-17:00	西区公寓	公寓周末留宿登记人数汇总	谢嫣然	西区公寓
	19:00-23:00	西区公寓	公寓周末查房	晚班调度及机动员	西区公寓
	19:00-20:00	西区公寓	周末未留宿房间拉电闸	晚班维修工及机动员	西区公寓
	22:30	西区公寓	补登留宿房间送电	晚班维修工	西区公寓