

汇博公司2010-2011学年度第二学期 第十二周主要工作安排表

公司办公室

(2011-5-16至2011-5-22)

日期	时间	地点	主要工作内容	参加人	责任单位
星期一 5月16日	本周	西区公寓	与学生处(彭干三)联系反映公寓深夜突发学生急病的处理问题	郭亚君	西区公寓
	本周	西区公寓	完成清洗学生房间空调机过滤网及电风扇工作	维修工、清洁工、管理员	西区公寓
	本周	西区公寓	续做学生手提电脑卡片	相关管理员	西区公寓
	本周	西区公寓	续拆、装学生椅椅面	维修工	西区公寓
	本周	西区公寓	续修补公共区域地面55处, 拟换瓷片151块	维修工	西区公寓
	本周	西区公寓	续收2011年4月水电费	相关管理员	西区公寓
	本周	北区公寓	检查并清理公寓公共区域乱涂乱画情况	维修组	北区公寓
	本周	北区公寓	联合校保卫处、校团工委进行违章电器检查	办公室人员、楼宇组不当班人员	北区公寓
	本周	北区会议室	进行乒乓球男女单打决赛	北区公寓、旺棠公寓员工	北区公寓
	本周	北区公寓	检查并加固北区CD栋走廊栏杆	维修组	北区公寓
	本周	旺棠公寓	配合新围村完成E栋一楼加装防护玻璃的工作	楼宇组	旺棠公寓
	本周	北区、旺棠公寓	配合公司做好公寓特种设备的各项资料	黄晶晶、张俊波	北区、旺棠公寓
	08: 10-9: 00	西区公寓	召开各班组领班及管理员工例会	郭亚君、班组领班及管理员工共6人	西区公寓
	周一	西区公寓	总结周末留宿情况	张泽朋	西区公寓
	周一	西区公寓	周末查房情况通报	张泽朋	西区公寓
14: 30-15: 30	北区、旺棠公寓	召开管理部班长例会	管理部负责人、班长	北区、旺棠公寓	
星期二 5月17日	当天	西区公寓	新进员工业务培训	宿管领班	西区公寓
	当天	西区公寓	检查处理学生房间私养宠物现象;	相关宿管员	西区公寓
	上午	北区、旺棠公寓	检查各岗位值班表格记录及员工工作情况	办公室	北区、旺棠公寓
	17: 30-18: 00	维修房	维修班班会	维修组人员	维修房
星期三 5月18日	18日-22日	北区、旺棠公寓	做好走读离校登记和复学等入住安排, 做好住宿情况统计。	管理部办公室	北区、旺棠公寓
	下午	西区公寓	违规电器大检查	相关员工	西区公寓
星期四 5月19日	下午	西区公寓	清洗垃圾桶及员工房公共区域卫生死角	全体清洁工	西区公寓
	下午	西区公寓	检查员工房公共区域清洁及物品摆放情况	管理员、宿管领班	西区公寓
星期五 5月20日	当天	北区、旺棠公寓	周末留宿登记工作	楼宇组	北区、旺棠公寓
	上午	北区、旺棠公寓	安全大检查	楼宇组	北区、旺棠公寓
	下午	西区公寓D座自修室	员工“迎大运、学礼仪、讲英语”培训	各部门员工	公司办公室
	下午	西区公寓	周末安全清洁大检查	郭亚君、宿管、维修、清洁领班、安全员	西区公寓
	下午	旺棠公寓	清洗一楼大院及公寓周边卫生	清洁组	旺棠公寓

汇博公司2010-2011学年度第二学期
第十二周主要工作安排表

公司办公室

(2011-5-16至2011-5-22)

日期	时间	地点	主要工作内容	参加人	责任单位
	16:00-17:00	西区公寓	公寓周末留宿登记人数汇总	谢嫣然	西区公寓
	19:00-20:00	西区公寓	周末未留宿房间拉电闸	晚班维修工及机动员	西区公寓
	19:00-23:00	西区公寓	公寓周末查房	晚班调度及机动员	西区公寓
	22:30	西区公寓	补登留宿房间送电	晚班维修工	西区公寓