

## 汇博公司2010-2011学年度第二学期 第十四周主要工作安排表

公司办公室

(2011-5-30至2011-6-5)

日期	时间	地点	主要工作内容	参加人	责任单位
星期一 5月30日	本周	北区、旺棠公寓	学生欠交住宿费情况统计核对, 毕业生退宿准备	办公室人员	北区、旺棠公寓
	本周	北区、旺棠公寓	抄取个房间5月份水电表数并计算、收取费用	办公室、楼宇组、维修组	北区、旺棠公寓
	本周	北区公寓	北区电梯困人情况应急演练	北区公寓公寓全体员工	北区公寓
	本周	北区活动室	组织员工开展“迎大运、庆端午”扑克牌比赛	北区公寓、旺棠公寓全体员工	北区公寓
	本周	旺棠公寓	配合施工方安装CD栋景观灯、配合新围村调整旺棠配电房的三相电线路并提前发布停电通知、申请在旺棠的六个电梯机房安装牛角扇	办公室、维修组	旺棠公寓
	本周	北区、旺棠公寓	配合公司做好公寓特种设备的各项资料及相关培训工作	黄晶晶、张俊波、徐名进	北区、旺棠公寓
	本周	西区公寓	续做学生手提电脑卡片	相关管理员	西区公寓
	本周	西区公寓	发布6人间调房自由组合名单	郭亚君、戴永喆	西区公寓
	本周	西区公寓	9-122房间阳台供水管维修、续拆/装学生椅椅面、修补F座公共区域地面, 更换瓷片、全面检查大三退宿学生房间电器和公	维修工	西区公寓
	本周	西区公寓	催交08级毕业生住宿费	管理员	西区公寓
	当天	西区公寓	总结周末留宿情况、周末查房情况通报	张泽朋	西区公寓
	当天	西区公寓	取回并发放公司员工工衣	戴永喆等	西区公寓
	周一	西区公寓	抄5月份电表, 做5月份电费	维修工	西区公寓
	08: 20-9: 00	西区公寓	召开各班组领班及管理员工例会	郭亚君、班组领班及管理员工共7人	西区公寓
	14: 30-15: 30	北区、旺棠公寓	召开管理部班长例会	管理部负责人、各班班组长	北区、旺棠公寓
星期二 5月31日	上午	北区、旺棠公寓	检查各岗位值班表格记录及员工工作情况	办公室	北区、旺棠公寓
	当天	西区公寓	新进员工消防安全培训	宿管领班	西区公寓
	当天	西区公寓	检查处理学生房间私养宠物现象;	相关宿管员	西区公寓
	17: 30-18: 00	维修房	维修班班会	维修组人员	维修房
星期三 6月1日	当天	北区、旺棠公寓	做好5月份员工考勤汇总并签名确认	全体员工	北区、旺棠公寓
	下午	西区公寓	新进员工(谢丽、郝书容)业务考核	相关员工	西区公寓
	16:00-17:00	西区公寓	员工服务礼仪培训	全体员工	西区公寓
星期四 6月2日	当天	北区、旺棠公寓	清理仓库卫生及物品摆放	办公室	北区、旺棠公寓
	当天	北区、旺棠公寓	检查各班组质量记录完成情况	办公室人员	北区、旺棠公寓
	下午	西区公寓	清洗垃圾桶及员工房公共区域卫生死角	全体清洁工	西区公寓
	下午	西区公寓	检查员工房公共区域清洁及物品摆放情况	管理员、宿管领班	西区公寓
	当天	北区、旺棠公寓	端午节留宿登记及留宿巡查	楼宇组	北区、旺棠公寓
	上午	北区、旺棠公寓	端午节前安全和卫生大检查	楼宇组	北区、旺棠公寓

汇博公司2010-2011学年度第二学期  
第十四周主要工作安排表

公司办公室

(2011-5-30至2011-6-5)

日期	时间	地点	主要工作内容	参加人	责任单位
星期五 6月3日	下午	西区公寓D座自修室	员工“迎大运、学礼仪、讲英语”培训	各部门员工	公司办公室
	下午	西区公寓	周末安全清洁大检查	郭亚君、宿管、维修、清洁领班、安全员	西区公寓
	下午	旺棠公寓	清洗一楼大院及公寓周边卫生	清洁组	旺棠公寓
	16:00-17:00	西区公寓	公寓周末留宿登记人数汇总	谢嫣然	西区公寓
	19:00-20:00	西区公寓	周末未留宿房间拉电闸	晚班维修工及机动员	西区公寓
	19:00-23:00	西区公寓	公寓周末查房	晚班调度及机动员	西区公寓
	22:30	西区公寓	补登留宿房间送电	晚班维修工	西区公寓