

汇博公司2010-2011学年度第二学期 第十六周主要工作安排表

公司办公室

(2011-6-13至2011-6-19)

日期	时间	地点	主要工作内容	参加人	责任单位
星期一 6月13日	本周	西区公寓	制作学生手提电脑卡片	相关管理员	西区公寓
	本周	西区公寓	拆卸9-12栋存在安全隐患的“金铃”电风扇（共105台）；更换F座电源主线；拆、装学生椅椅面；维修大三退宿房间设施；10-409房间洗手间地面维修	维修工	西区公寓
	14:30	西区图书馆	数字化退宿培训	各公寓管理部人员	西区图书馆
	14:30-15:30	北区公寓	召开管理部班长例会	管理部负责人、班长	北区公寓
	08:20-9:20	西区公寓	召开各班组领班及管理员工例会	郭亚君、班组领班及管理员工共7人	西区公寓
	当天	西区公寓	总结周末留宿情况；周末查房情况通报	张泽朋	西区公寓
	当天	西区公寓	向外语学院通报9-724房间学生损坏公共设施事件；	郭亚君	西区公寓
	下午	西区公寓	参加本学年毕业生电子退宿程序培训；	相关管理员	西区公寓
	14:30-17:00	旺棠公寓	参加08级毕业生数字化退宿培训	办公室人员	旺棠公寓
星期二 6月14日	14日-19日	旺棠公寓	联系空调厂家对学生报修的空调进行维修	维修组	旺棠公寓
	14:00	西区公寓	违规电器大检查	全体员工	西区公寓
	14:00	东校区行政楼	学校安全会议	郭亚君、黄晶晶、张俊波	校保卫处
星期三 6月15日	下午	西区公寓	员工服务礼仪考试	相关员工	西区公寓
星期四 6月16日	当天	北区、旺棠公寓	扑克牌比赛	公寓员工	北区、旺棠公寓
	下午	西区公寓	清洗垃圾桶及员工工房公共区域卫生死角	全体清洁工	西区公寓
	下午	西区公寓	检查员工工房公共区域清洁及物品摆放情况	管理员、宿管领班	西区公寓
星期五 6月17日	当天	北区、旺棠公寓	宿登记及留宿巡查	楼宇组	北区、旺棠公寓
	上午	北区、旺棠公寓	周末安全和卫生大检查	楼宇组	北区、旺棠公寓
	下午	西区公寓D座自修室	员工“迎大运、学礼仪、讲英语”培训	各部门员工	公司办公室
	下午	西区公寓	周末安全清洁大检查	郭亚君、宿管、维修、清洁领班、安全员	西区公寓
	下午	旺棠公寓	清洗一楼大院及公寓周边卫生	清洁组	旺棠公寓
	16:00-17:00	西区公寓	公寓周末留宿登记人数汇总	谢嫣然	西区公寓
	19:00-20:00	西区公寓	周末未留宿房间拉电闸	晚班维修工及机动员	西区公寓
	19:00-23:00	西区公寓	公寓周末查房	晚班调度及机动员	西区公寓
22:30	西区公寓	补登留宿房间送电	晚班维修工	西区公寓	