

**汇博公司2010-2011学年度第二学期
第十七周主要工作安排表**

公司办公室

(2011-6-20至2011-6-26)

日期	时间	地点	主要工作内容	参加人	责任单位
星期一 6月20日	本周	西区公寓	房间补漏工作：7-314房间日光灯管处漏水，9-209房间洗手间天花板处漏水；拆、装学生椅椅面；维修大三退宿房间设施；大三退宿房间清洁；E座大门插销维修	维修工	西区公寓
	本周	西区公寓	续做学生手提电脑卡片；	相关管理员	西区公寓
	本周	北区公寓	旺棠电梯困人情况应急演练	旺棠公寓全体员工	北区公寓
	本周	北区公寓	拆卸CD栋电风扇	维修组	北区公寓
	本周	北区、旺棠	做好学生调房工作，调整退宿后毕业生房间09、10级插花学生	全体人员	北区、旺棠
	本周	旺棠公寓	办理08级动画、化生、媒体毕业生退宿手续	全体人员	旺棠公寓
	本周	旺棠公寓	配合后勤办理毕业生延迟离校后的入住手续	办公室、岗位值班人员	旺棠公寓
	本周	旺棠公寓	进行电梯应急演练工作	全体人员	旺棠公寓
	本周	各部门	完成本学年度工作总结	各部门负责人	公司办公室
	周一	西区公寓	总结周末留宿情况	张泽朋	西区公寓
	周一	西区公寓	周末查房情况通报	林锦珊	西区公寓
	周一	西区公寓	成立“大三退宿安全、维修、清洁”检查组，即日起履行职责	相关员工	西区公寓
	08：20-9：20	西区公寓	召开各班组领班及管理例会；-	郭亚君、班组领班及管理共9人	西区公寓
	14：30-15：30	北区、旺棠	召开管理部班长例会	管理部负责人、各班组长	北区、旺棠
星期二 6月21日	21日-24日	西区公寓	大三学生退宿	相关管理员	西区公寓
	21日-22日	旺棠公寓	办理经管学院、艺术学院08级毕业生退宿手续	办公室、楼宇组人员	旺棠公寓
	下午2：00	西区公寓	宿管员业务培训；大三退宿程序	郭亚君	西区公寓
	17：30-18：00	维修房	维修班班会	维修组人员	北区、旺棠公寓
星期三 6月22日					
星期四 6月23日	下午	西区公寓	清洗垃圾桶及员工房公共区域卫生死角；	全体清洁工	西区公寓
	下午	西区公寓	检查员工房公共区域清洁及物品摆放情况；	管理员、宿管领班	西区公寓
星期五 6月24日	当天	北区、旺棠公寓	宿登记及留宿巡查	楼宇组	北区、旺棠公寓
	上午	北区、旺棠公寓	周末安全和卫生大检查	楼宇组	北区、旺棠公寓
	下午16:00-17:00	西区公寓D座自修室	员工“迎大运、学礼仪、讲英语”培训	各部门员工	公司办公室
	下午	西区公寓	周末安全清洁大检查	郭亚君、宿管、维修、清洁领班、安全员	西区公寓
	下午	旺棠公寓	清洗一楼大院及公寓周边卫生	清洁组	旺棠公寓
	16:00-17:00	西区公寓	公寓周末留宿登记人数汇总	谢嫣然	西区公寓

汇博公司2010-2011学年度第二学期
第十七周主要工作安排表

公司办公室

(2011-6-20至2011-6-26)

日期	时间	地点	主要工作内容	参加人	责任单位
	19:00-20:00	西区公寓	周末未留宿房间拉电闸	晚班维修工及机动员	西区公寓
	19:00-23:00	西区公寓	周末查房	晚班调度及机动员	西区公寓
	19:00-23:00	旺棠公寓	对留宿人员进行抽查核对, 保证公寓周末安全	巡逻人员	旺棠公寓
	22:30	西区公寓	补登留宿房间送电	晚班维修工	西区公寓