

## 汇博公司2010-2011学年度第二学期 第十九周主要工作安排表

公司办公室

(2011-7-4至2011-7-10)

日期	时间	地点	主要工作内容	参加人	责任单位
星期一 7月4日	本周	旺棠公寓	接待各校区公寓08届毕业生延迟离校生入住	办公室人员	旺棠公寓
	本周	旺棠公寓	办理09经管酒店管理专业学生退宿工作	全体人员	旺棠公寓
	本周	北区、旺棠公寓	确定大运志愿者名单及暑假留宿学生名单	办公室	北区、旺棠公寓
	本周	北区、旺棠公寓	08毕业生房间退宿的后续收尾工作	全体人员	北区、旺棠公寓
	本周	旺棠公寓	联系空调厂家, 对学生报修空调进行维修	维修组	旺棠公寓
	本周	西区公寓	清洗对外接待房间窗帘	清洁工	西区公寓
	本周	西区公寓	作暑假留宿统计表	相关管理员	西区公寓
	本周	西区公寓	续做学生手提电脑卡片	相关管理员	西区公寓
	本周	西区公寓	续拆、装学生椅椅面	维修工	西区公寓
	本周	西区公寓	续维修大三退宿房间设施	维修工	西区公寓
	本周	西区公寓	大三退宿房间清洁	清洁工	西区公寓
	当天	旺棠公寓	联系“市爱卫办”解决学生房间的臭虫消杀	办公室	旺棠公寓
	当天	西区公寓	统计大三退宿人数、及退宿房间卫生维修情况	戴永喆	西区公寓
	当天	西区公寓	与大运入住单位谈住宿协议	郭亚君	西区公寓
	08: 20-9: 20	西区公寓	召开各班组长及管理员例会	郭亚君、班组长及管理共9人	西区公寓
	14: 30-15: 30	北区、旺棠公寓	召开管理部班长例会	管理部负责人、各班班组长	北区、旺棠公寓
	晚上	西区公寓	检查大三留宿房间情况	戴永喆 张庆龙	西区公寓
	星期二 7月5日	上午	旺棠公寓	联系确定高职高专人员入住情况	办公室
17: 30-18: 00		维修房	维修班班会	维修组人员	北区、旺棠公寓
星期三 7月6日					
星期四 7月7日					
星期五 7月8日	全天	西区公寓	办理大三学校退宿	相关管理员	西区公寓
	当天	北区、旺棠公寓	宿登记及留宿巡查	楼宇组	北区、旺棠公寓
	上午	北区、旺棠公寓	周末安全和卫生大检查	楼宇组	北区、旺棠公寓
	下午	西区公寓	周末安全清洁大检查	郭亚君、宿管、维修、清洁领班、安全员	西区公寓
	下午	旺棠公寓	清洗一楼大院及公寓周边卫生	清洁组	旺棠公寓
	16:00-17:00	西区D座自修室	“迎大运、讲礼仪、学英语”培训	各部门人员	公司办公室

汇博公司2010-2011学年度第二学期  
第十九周主要工作安排表

公司办公室

(2011-7-4至2011-7-10)

日期	时间	地点	主要工作内容	参加人	责任单位
	16:00-17:00	西区公寓	公寓周末留宿登记人数汇总	谢娉然	西区公寓
	19:00-20:00	西区公寓	周末未留宿房间拉电闸	晚班维修工及机动员	西区公寓
	19:00-23:00	西区公寓	周末查房	晚班调度及机动员	西区公寓
	20:00-23:00	旺棠公寓	抽查核对留宿人员	巡逻人员	旺棠公寓
	22:30	西区公寓	补登留宿房间送电	晚班维修工	西区公寓